

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska
Mljekarski trg 3, Rijeka

BKS Bank

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Rijeka, srpanj 2017.

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska

Mljekarski trg 3
51000 Rijeka

Telefon: +385 (0) 51 /353-555

Fax +385 (0) 51 /353-550

E: info@bks.hr

www.bks.hr

OIB: 02138784111

MBS: 040364313

SWIFT: BFKKHR22

IBAN: HR572488 0011 0111 1116, Hrvatska narodna banka Zagreb

Podaci o Osnivaču:

BKS Bank AG, St. Veiter Ring 43, A-9020, Austrija

Upisano u sudski registar zemaljskog suda u Klagenfurtu pod brojem FN 91810s

OIB: 95202348925

BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod gore navedenim MBS.

Odobrenje za otvaranje podružnice u Republici Hrvatskoj izdala je dana 03.08.2016. godine nadležna ustanova – austrijsko regulatorno tijelo za nadzor financijskog tržišta (Österreichische Finanzmarktaufsicht, dalje u tekstu: FMA) koja je ujedno i najviše nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke. Temeljem notifikacije predmetnog odobrenja Hrvatska narodna banka izdala je dana 21.09.2016. godine Notifikaciju o uvjetima koji moraju biti ispunjeni u korist općeg dobra u poslovanju BKS Bank AG putem Podružnice na području RH, u skladu sa kojom, pravo obavljanja supervizije u dijelu poslovanja Banke ima Hrvatska narodna banka.

1. Područje primjene i izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja i posebnih uvjeta poslovanja za određena područja poslovnih odnosa

1.1. Područje primjene

Ovi Opći uvjeti poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska (u daljnjem tekstu: Banka) odnose se na ukupan poslovni odnos između Banke i pravnih i fizičkih osoba koje trajno ili povremeno koriste bankovne/financijske usluge odnosno poslovne usluge Banke (u daljnjem tekstu: Klijenti).

Uz ove Opće uvjete za pojedina područja poslovnih odnosa vrijede i *posebni uvjeti poslovanja* koji detaljnije uređuju obavljanje pojedinih bankovnih/financijskih usluga iz predmeta poslovanja Banke, a koji dopunjuju ove Opće uvjete.

Ovi Opći uvjeti i *posebni uvjeti poslovanja* kad su doneseni za pojedino područje iz predmeta poslovanja Banke, dopunjuju odredbe ugovora o bankovnom poslu (dalje u tekstu: Ugovor) između Klijenta i Banke, osim ukoliko izričito drugačije nije ugovoreno između ugovornih strana ili utvrđeno od strane Banke.

Opći uvjeti i *posebni uvjeti poslovanja* trebaju biti dostupni Klijentu u trenutku zaključenja Ugovora u poslovnim prostorijama Banke namijenjenim Klijentima i na web stranici Banke. Klijent svakodobno može zatražiti i dobiti Opće uvjete i *posebne uvjete poslovanja* kad su doneseni. Svojim potpisom na Ugovoru Klijent potvrđuje da je upoznat s odredbama važećih Općih uvjeta i *posebnih uvjeta poslovanja*, te pristaje na njihovu primjenu.

U slučaju međusobnog neslaganja pojedinih odredbi, obvezujuće su odredbe iz Ugovora između Klijenta i Banke, potom odredbe *posebnih uvjeta poslovanja* i, zatim odredbe ovih Općih uvjeta.

Odredbe Općih uvjeta i/ili *posebnih uvjeta poslovanja* Banke primijenit će se prije ili umjesto odredbi zakonskih propisa, ako isti nisu prisilne prirode. Međutim, u slučaju kolizije odredbi Općih uvjeta i/ili *posebnih uvjeta poslovanja* Banke s odredbama zakonskih propisa primijeniti će se zakonski propisi.

1.2. Izmjene

Sve izmjene Općih uvjeta poslovanja i *posebnih općih uvjeta poslovanja* koji se primjenjuju na pojedine poslovne odnose dostupne su Klijentu u pisanom obliku.

Izmjene Općih uvjeta i *posebnih uvjeta poslovanja* (u daljnjem tekstu: Izmjene) stupaju na snagu u roku koji je naznačen u odluci nadležnog tijela Banke o njihovu donošenju. Nakon usvajanja, Izmjene stavljaju se dostupnima u poslovnim prostorijama namijenjenim Klijentima i na web stranici Banke. Banka nema obvezu Klijenta osobno i pojedinačno, pisanim putem ili na drugi način obavještavati o usvojenim Izmjenama.

Klijent prihvaća Izmjene ako Banka u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana kada su Klijentu Izmjene postale dostupnima, ne primi njegov pisani prigovor protiv izmjene pojedine odredbe Općih uvjeta poslovanja, ili posebnih općih uvjeta poslovanja.

2. Bankarska tajna i bankarsko obavještavanje

2.1. Bankarska tajna

Banka je dužna čuvati tajnim, tj. ne smije otkriti niti učiniti dostupnim bilo koji podatak, činjenicu ili okolnost koju sazna na osnovi pružanja usluga Klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim Klijentom.

Povjerljive podatke Banka smije dostaviti trećim osobama samo ako to nalažu važeći prisilni propisi i to samo onim državnim i javnim tijelima, ustanovama i pravnim osobama na koje se ne odnosi obveza čuvanja bankovne tajne, kada se ispune zakonom utvrđene pretpostavke.

Povjerljive podatke Banka smije priopćiti ili dostaviti trećim osobama i uz prethodnu pisanu suglasnost Klijenta, koja mora prispjeti u Banku u izvorniku.

2.2. Bankarsko obavještavanje

Bankovne obavijesti sadrže opće tvrdnje, zapažanja i primjedbe o gospodarskim prilikama i položaju Klijenta, njegovom poslovnom bonitetu, kreditnoj i platežnoj sposobnosti, no bez navođenja određenih brojčanih podataka o njegovim potraživanjima i obvezama, štednim

ulozima, stanjima računa, imovini u sefovima i drugim povjerenim imovinskim vrijednostima, kreditima i jamstvima te ostalim povjerljivim podacima o Klijentu, njegovoj imovini i obvezama.

Banka pruža bankarsku obavijest samo Klijentima i drugim kreditnim ustanovama za njihove potrebe ili za potrebe njihovih klijenata.

Navedeno vrijedi samo ako se Klijent izričito suglasio s pojedinačnim ili općenitim izdavanjem takve obavijesti ili je Banku ovlastio da ocijeni opravdanost i korisnost izdavanja obavijesti konkretnom tražitelju.

3. Obveze i odgovornosti Banke

3.1. Načela odgovornosti

Banka je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti dužna postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima bankarstva (pažnjom dobrog stručnjaka).

Kada Banka obavlja poslove izvan ugovorenog naloga Klijenta, a u cilju zaštite njegovih interesa, dužna je rukovoditi se njegovim stvarnim ili vjerojatnim namjerama i potrebama, te pri tome također postupati pažnjom dobrog stručnjaka.

Kod ispunjenja svojih obveza Banka odgovara za svaku krivnju svojih zaposlenika i drugih osoba koje upošljava radi ispunjenja svojih obveza.

Doprinese li Klijent svojom krivnjom nastanku štete, primijenit će se načela podijeljene krivnje, te će se u skladu s ovima odrediti u kojem će opsegu Banka snositi štetu.

3.2. Preneseni nalozi

Ako Banka povjeri trećemu obavljanje preuzetih poslova (npr. pribavljanje obavijesti o određenoj osobi u inozemstvu, izvršenje plaćanja putem korespondentskih banaka u inozemstvu ili pohrana i upravljanje vrijednosnim papirima u inozemstvu itd.) odgovornost Banke ograničena je na pažljiv izbor te davanje uputa trećoj osobi, tj. Banka ne može biti odgovorna za greške i propuste treće osobe, niti njenu insolventnost.

3.3. Smetnje u obavljanju djelatnosti

Banka neće biti odgovorna za bilo koju štetu uzrokovanu djelovanjem više sile, rata ili ratne prijetnje, pobune, terorističkih akata, građanskih nemira, prirodnih nepogoda ili drugih okolnosti odnosno objektivnih smetnji u obavljanju djelatnosti za koje Banka nije odgovorna (npr. štrajk, zastoje u telekomunikacijskim vezama, pad globalnih informatičkih sustava, bojkot, zastoje u prometu, zakonski ili administrativni akti domaćih i stranih vlasti), bez obzira da li je Banka kao poslodavac ili poduzetnik involvirana.

Isto vrijedi i kada Banka iz važnih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči pojedinu svoju poslovnu djelatnost.

4. Obveze Klijenta

4.1. Okolnosti o kojima je Klijent dužan obavještavati Banku

Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku i dostaviti joj odgovarajuće isprave, o svakoj promjeni u imenu ili tvrtki, njegovoj adresi (prebivališta, boravišta odnosno sjedišta), promjeni u pravu zastupanja Klijenta prema Banci (osobama ovlaštenim za zastupanje i opsegu njihovih ovlasti, posebno na temelju punomoći), kao i svakoj drugoj promjeni bitnoj za poslovni odnos Klijenta i Banke, bez obzira da li postoji zakonska obveza upisa tih podataka u sudski registar ili druge javne knjige.

Valjana dostava pismena Klijentu ravna se prema adresi o kojoj je Klijent obavijestio Banku. Ukoliko *posebnim uvjetima poslovanja* ili ugovorom nije drugačije određeno, dostava se smatra izvršenom danom kad Banka preda pismeno na poštu.

Za Klijenta su obvezujući potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje o kojima je uredno obavijestio Banku.

Klijent je dužan, bez odgode pisanim putem obavijestiti Banku, i dostaviti joj podatke i odgovarajuće isprave o promjenama podataka o stvarnom vlasniku te uspostavi ili prestanku odnosa povezanosti.

Na zahtjev Banke, Klijent je dužan dostaviti Banci i sve druge podatke i isprave.

Isprave i obavijesti koje Klijent dostavlja na stranom jeziku dostavljaju se na zahtjev Banke u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem njegove obveze priopćavanja, kako je ona utvrđena ovom točkom.

Nakon smrti Klijenta fizičke osobe i Klijenta fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost sva potraživanja i dugovanja Klijenta prema Banci pripadaju nasljednicima iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

4.2. Jasnoća naloga

Klijent je odgovoran za ispravnost naloga kojeg daje Banci čiji sadržaj mora biti nedvojbena i čitak. Banka neće izvršavati naloge koji su ispravljani, precrtavani, brisani ili na drugi način mijenjani. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Klijentom. To se posebno odnosi na novčane doznake trećima, kada Klijent mora točno odrediti primatelja doznake, broj njegovog računa i potrebne podatke o banci preko koje se plaćanje obavlja.

Banka će na izričit pisani zahtjev Klijenta obraditi i nepotpun nalog. Tada je Klijent dužan Banci naknaditi sve troškove koji nastanu obavljanjem takvog naloga.

4.3. Osobito upozorenje pri potrebi da se nalog izvrši žurno

Ako Klijent traži posebno hitno izvršenje određenog naloga, dužan je o tome zasebno obavijestiti Banku. Banka će ovu uslugu posebno naplatiti.

4.4. Provjera i prigovor na bankovna priopćenja

Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvotka o stanju i promjenama na transakcijskom računu, kao i točnost i potpunost bankovnih obračuna i ostalih bankovnih

priopćenja, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana naznačenog na izvratku, obračunu ili drugom bankovnom priopćenju, uložiti eventualne prigovore. Propust roka za prigovor smatra se kao odobravanje navoda iz izvratka, obavijesti, obračuna i ostalih bankovnih priopćenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

4.5. Obavijest Banci o izostanku priopćenja

Klijent je dužan bez odgađanja izvijestiti Banku o izostanku njenog priopćenja, čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim, ili poslovno uobičajenim intervalima priopćenja.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka njezina priopćenja.

4.6. Ostale obveze Klijenta pri sklapanju kreditnih poslova i ispunjenju obveza iz kreditnih poslova

Kreditnim poslovima u smislu Općih uvjeta poslovanja smatraju se sve vrste ugovora o kreditu, ugovora o izdavanju garancija, te ugovora o otvaranju akreditiva s odloženi polaganjem pokrića, kao i svi drugi pravni poslovi koji su po svojoj gospodarskoj namjeni jednaki kreditu.

Klijent je dužan:

- omogućiti Banci kontrolu korištenja namjenski odobrenih sredstava,
- dostavljati Banci financijska izvješća, i drugu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke, te joj omogućiti praćenje vlastitog poslovanja, za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa,
- bez odgađanja pisano izvijestiti Banku o svim statusnim promjenama nastalim na njegovoj strani, te omogućiti Banci kontrolu postojanja svih činjenica relevantnih za procjenu postojanja njegovih odnosa povezanosti s drugim osobama,
- osigurati Banci instrumente osiguranja njenih potraživanja, na zahtjev i po izboru Banke, te
- omogućiti Banci praćenje i procjenu kakvoće instrumenata osiguranja njenih potraživanja za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Obveze Klijenta iz ove točke Općih uvjeta poslovanja postoje i onda kada su potraživanja Banke uvjetna, ili još nisu dospjela.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je u okviru ugovorene obveze sredstva po viđenju usmjeravati i podržavati na transakcijski račun kod Banke, te je u obvezi izvijestiti Banku o svakom svojem zaduženju kod drugog kreditora, bez obzira na to da li pojedinim zaduženjem povećava svoje obveze prema kreditoru o kojemu je već izvijestio Banku, ili se zadužuje kod novog kreditora,

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, obvezuje se da neće povećavati opseg svojih obveza prema drugim vjerovnicima ako to ne bude u proporciji s povećanim opsegom prometa roba ili usluga koji je predmet njegovoga poslovanja, te se obvezuje da se neće zadužiti kod drugih kreditora pod uvjetima koji su za njega nepovoljniji od onih pod kojima se može zadužiti kod Banke.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik ne smije drugim vjerovnicima pružiti bilo koji od instrumenata osiguranja potraživanja, kojega je prije zatražila Banka, niti drugim

svojim vjerovnicima pružati takva osiguranja njihovih potraživanja koja bi za slučaj prinudnog namirenja omogućila prednost drugim vjerovnicima pred potraživanjima Banke.

U slučaju nepridržavanja koje od ovom točkom Općih uvjeta navedenih obveza Klijenta Banka je ovlaštena, po svom izboru, pojedinačno ili kombinirano, odjednom ili postupno:

- učiniti sve ili pojedine svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospjeća,
- povisiti kamatnu stopu i/ili stopu naknade u svim ili pojedinim poslovima sklopljenim s Klijentom sukladno Pravilniku o kamatama i Odluci o kamatnim stopama Banke, odnosno sklopljenom Ugovoru.

5. Kamate, naknade i troškovi

5.1. Uređenje dužne kamate, naknada i troškova

Način i osnovica obračuna, te visina, uvjeti, rokovi i način naplate kamate i naknade koje Banka obračunava i naplaćuje regulirani su Pravilnikom o kamatama i Odlukom o kamatnim stopama Banke, te Pravilnikom o naknadama i Tarifom za usluge Banke, odnosno drugim aktom koji svojim donošenjem zamijeni pojedini od navedenih akata za vrijeme postojanja poslovnog odnosa.

Navedeni opći akti zajedno s Općim uvjetima i *posebnim uvjetima poslovanja* dopunjuju svaki pojedini Ugovor koji se zaključuje između Klijenta i Banke te zajedno sa svim svojim izmjenama i dopunama, donesenim za vrijeme postojanja prava i obveza iz pojedinog Ugovora, obvezuju ugovorne strane jednako kao i ostale posebne ugovorne pogodbe.

Izmjene navedenih akata temelje se na profesionalnoj procjeni tržišnih uvjeta, koju Banka obavlja kontinuirano, s ciljem zaštite pravne i gospodarske svrhe Ugovora i ostvarenja namjera ugovornih strana, rukovodeći se pri tome zahtjevima prilagodbe promjenama tržišnih uvjeta za vrijeme postojanja poslovnog odnosa.

Klijent snosi sve troškove koji nastanu izvršenjem naloga ili zahtjeva Klijenta, kao i sve troškove koji nastanu iz poslovnog odnosa s Bankom, kako one utvrđene u Tarifi za usluge Banke, tako i sve one koji su stvarno nastali. Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha, ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprečavanja njemu predstojeće štete (osobito troškovi međugradskih telefonskih razgovora i poštarine, troškovi javnobilježničkih pristojbi, troškovi pohrane, čuvanja i osiguranja pojedinih dobara i sl.).

Klijent je dužan snositi i sve stvarne troškove nastale zbog njegove povrede Ugovora, troškove slanja poziva za plaćanje, troškove slanja opomena, odvjetničke troškove i sl. kao i troškove Banke radi pripreme i slanja odgovora na upite tijela izvršne i sudske vlasti.

5.2. Pravo Klijenta za slučaj povišenja kamatne stope ili visine naknade

Promjena kamatne stope i/ili visina naknade smatrati će se priopćenom s danom kada promjena bude izložena u poslovnim prostorima Banke koji su namijenjeni poslovanju s Klijentom i na web stranici Banke i dostavljena pisanim putem.

Ako se zbog promjene ugovorene kamatne stope, ili visine naknade, povisi obveza Klijenta prema Banci, Klijent je ovlašten, ako nije što drugo ugovoreno, u roku od 30 dana nakon priopćenja promjene, predložiti okončanje poslovnog odnosa zahvaćenog povišenjem

kamatne stope ili svote naknade. U tom će slučaju poslovni odnos biti okončan u primjerenom roku i na način kojim se osigurava jednaka zaštita pravnih interesa ugovornih strana.

6. Valuta plaćanja

Tražbine Banke, izražene i plative u stranoj valuti, Klijent prvenstveno podmiruje sa svog transakcijskog računa, u odnosnoj valuti.

Kreditni ugovoreni uz valutnu klauzulu koriste se u kunama uz primjenu srednjeg tečaja HNB u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan korištenja kredita, odnosno stavljanja svote kredita na raspolaganje Klijentu, a vraćaju se u kunama preračunato po srednjem tečaju HNB u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan dospjeća glavnice kredita, ako nije drugačije ugovoreno. Isto vrijedi za obračunate kamate i naknade.

Klijent se odriče prigovora zbog izmjene načina obračuna i tečaja po kojem se vrši obračun dužnog iznosa u domaćoj valuti, ako je ta izmjena utemeljena na promjeni zakonskih ili podzakonskih propisa.

U slučaju kada Banka Korisniku garancije plaća u stranoj valuti Klijent je dužan Banci regresirati plaćeni iznos uvećan za troškove. Plaćanje se vrši u kunama preračunavanjem po prodajnom tečaju Banke na dan kada je Banka izvršila plaćanje.

7. Osiguranje za potraživanje Banke prema Klijentu

7.1. Pribavljanje ili povećanje osiguranja

Banka/ Osnivač ima pravo od Klijenta tražiti osiguranje za bilo koje svoje postojeće ili buduće potraživanje koje proizlazi ili može proizaći iz poslovnog odnosa odnosno sklopljenog Ugovora. Ako Banka, nakon što je pribavila od Klijenta ugovoreno osiguranje, ustanovi da se rizik Banke povećao zbog okolnosti kao što su npr. pogoršanje ili prijetnja pogoršanja ekonomskog stanja Klijenta ili pad tržišne vrijednosti osiguranja ili prijetnja takvog pada ili gubitak valjanosti osiguranja, ima pravo od Klijenta zatražiti promjenu osiguranja odnosno ima pravo zatražiti dodatna odgovarajuća osiguranja.

Banka će Klijentu dati odgovarajući razumni rok za pribavljanje tražena osiguranja. Ukoliko Klijent ne želi ili ne može ispuniti traženja Banke za pribavljanjem ili povećanjem osiguranja, Banka je ovlaštena, po svom izboru učiniti sve ili pojedine svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospjeća.

7.2. Nalog za plaćanje

U slučaju da Klijent po dospjeću svojeg duga ne isplati bilo koji dužni iznos, Banka će temeljem ugovorne ovlasti davati naloge za plaćanje dužnog iznosa sa svih računa koje Klijent ima otvorene u Banci, te izvršiti naplatu po tim nalogima, u skladu s propisima koji reguliraju platni promet u zemlji.

Banka može temeljem ugovorne ovlasti na dan dospjeća pojedine obveze Klijenta davati naloge za plaćanje dužnog iznosa sa svih računa koje Klijent ima otvorene u Banci, te izvršiti naplatu po tim nalogima, u skladu s propisima koji reguliraju platni promet u zemlji.

Klijent ovlašćuje Banku da može dostavljene mjenice ili druge instrumente osiguranja potraživanja domicilirati po svojoj volji, te popuniti na bilo koji iznos dospjelog dugovanja iz ugovora.

7.3. Pravo retencije i prijebaj potraživanja

U svrhu osiguranja naplate dospjelih potraživanja, Banka/ Osnivač ima pravo zadržati svaku stvar koja je u vlasništvu Klijenta, a nalazi se u rukama Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu podmirena, te naplatiti se iz njezine vrijednosti.

U svim slučajevima kada Banaka ima dospjelo potraživanje, a istovremeno ima dospjelu obvezu prema Klijentu, bilo po osnovi njegovih depozita u Banci (sredstva na računima Klijenta), bilo po osnovi drugih poslovnih odnosa u ili izvan bankarske djelatnosti, Banka je ovlaštena jednostrano izvršiti prijebaj.

Klijent može jednostrano izvršiti prijebaj samo ako je njegovo potraživanje prema Banci nesporno, ili pravomoćno utvrđeno.

8. Odustanak od Ugovora i prestanak Ugovora

8.1. Prava i obveze Klijenta

Klijent može odustati od kreditnog posla prije nego što je počeo koristiti svotu koja mu je Ugovorom stavljena na raspolaganje, odnosno prije izdavanja garancije, ili otvaranja akreditiva uz odloženo polaganje pokrića.

Klijent može vratiti kredit prije ugovorno utvrđenog roka za vraćanje, ali je o toj svojoj namjeri dužan pisano izvijestiti Banku najmanje 3 (tri) radna dana prije namjeravanog dana vraćanja kredita.

Za slučaj odustanka od Ugovora, kao i za slučaj prijevremenog vraćanja kredita, Klijent je dužan Banci platiti naknadu u skladu s važećom Tarifom za usluge Banke.

Kod poslovnih odnosa kojih trajanje nije ograničeno, Klijent ima pravo svakodobno, uz poštivanje ugovorenih uvjeta i otkaznog roka, otkazati pojedini ili sve poslovne odnose.

Ako je na temelju naloga Klijenta Banka u svoje ime preuzela neku obvezu prema trećima, Klijent je bez iznimke dužan osloboditi Banku svake takve obveze.

8.2. Prava Banke

Ako se Klijent ne pridržava bilo koje ugovorne obveze, Banka ima pravo na raskid pojedinog ili svih poslovnih odnosa naročito u slučajevima kada je Klijent dao Banci neistinite podatke o financijskom stanju ili je došlo do pogoršanja ili prijetnje pogoršanja njegova financijskog položaja koje može dovesti u pitanje ispunjenje obveza prema Banci, i slično.

Banka uvijek ima pravo na raskid pojedinog ili svih poslovnih odnosa i u slučaju kašnjenja Klijenta s plaćanjem dospjelih obveza Banci, nepribavljanja dostatnih osiguranja potraživanja na zahtjev Banke, odnosno neispunjenja drugih obveza Klijenta preuzetih ili propisanih u odnosu na Banku.

Kod poslovnih odnosa kojih trajanje nije ograničeno, Banka ima pravo, svakodobno, uz poštivanje otkaznog roka ukoliko je utvrđen posebnim uvjetima poslovanja ili Ugovorom, otkazati pojedini ili sve poslovne odnose kada prosudi da je za Banku postalo neprihvatljivo, iz bilo kojeg razloga, daljnje održavanje tog odnosno tih poslovnih odnosa. Pri tome nije dužna navoditi otkazne razloge. *Posebnim uvjetima poslovanja* i sklopljenim Ugovorom mogu se utvrditi i drugi slučajevi kada Banka ima pravo otkazati pojedini ili sve poslovne odnose odnosno pravo otkazati zaključeni Ugovor.

Raskid odnosno otkaz poslovnog odnosa Banka vrši dostavljanjem izjave o raskidu odnosno izjave o otkazu Klijentu putem pošte, preporučenom pošiljkom uz povratnicu na adresu stanovanja ili sjedišta o kojoj je Klijent uredno izvijestio Banku. Dostava se smatra uredno izvršenom danom kada Banka otpremi izjavu o raskidu odnosno izjavu o otkazu na poštu. Danom dostave izjave o otkazu Ugovora, Klijentu počinje teći otkazni rok ukoliko je utvrđen posebnim uvjetima poslovanja ili Ugovorom, a danom dostave izjave o raskidu ugovora dospijevaju na plaćanje potraživanja Banke koja proizlaze iz Ugovora koji se raskida, ukoliko u samoj izjavi nije što drugo navedeno.

9. Mjerodavno pravo, sudska nadležnost i završna odredba

9.1. Mjerodavno pravo

Za poslovne odnose Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko materijalno pravo.

9.2. Nadležnost suda

Za slučaj spora između klijenta i Banke, ako nije drugačije ugovoreno, mjesno nadležan je sud u Rijeci. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za inozemnog Klijenta.

9.3. Završna odredba

Opće uvjete poslovanja donose rukovoditelji Banke, na osnovi važećih zakonskih propisa te svojih ovlaštenja.

Dana 01.10.2016.g., kada su nastupili pravni učinci pripajanja društva BKS Bank d.d. društvu BKS Bank AG, Klagenfurt, univerzalni pravni slijednik društvo BKS Bank AG preuzelo je sva prava i obveze društva BKS Bank d.d., te nastavilo poslovanje u Republici Hrvatskoj putem svoje podružnice pod tvrtkom BKS Bank AG, Glavna podružnica Rijeka. Nastavno na navedeno, BKS Bank AG, Glavna podružnica Rijeka preuzela je ovaj akt i nastavila s primjenom njegovih odredbi od dana 1.10.2016.

Temeljem provedbe upisa izmjene tvrtke podružnice pri Trgovačkom sudu u Rijeci, BKS Bank AG, Glavna podružnica Rijeka od dana 1. srpnja 2017.g. nastavlja poslovati pod tvrtkom BKS Bank AG, Glavna podružnica Hrvatska te se predmetni Opći uvjeti s navedenim danom mijenjaju isključivo u dijelu tvrtke podružnice.

Srpanj 2017.